

**Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Szkoła Podstawowa nr 5
im. Mieszka I w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Grabowska 1 - 3
63-400 Ostrów Wielkopolski**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Wykonywanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą
budowlaną pn. "Remont i adaptacja gabinetu stomatologicznego
w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Mieszka I
w Ostrowie Wielkopolskim"**

Specyfikację zatwierdzono
dnia 19 maja 2017 roku

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Cieśla

SPIS TREŚCI

1. Informacje wstępne
2. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
3. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
4. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń
5. Kryteria wyboru oferty
6. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty
7. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. Tryb otwarcia i oceny ofert
14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
15. Ogłoszenie o wynikach postępowania
16. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
17. Podwykonawstwo - podwykonawcy
18. Wzór umowy
19. Wykaz załączników

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski Szkoła Podstawowa nr 5 w Ostrowie Wielkopolskim
Adres: ul. Grabowska 1 - 3, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
Godziny pracy administracji: 7.00 – 15.00
NIP: 622-17-89-259, Regon: 000694066
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 62 736-46-27
 - b) Adres e-mail: sp5ostrow@wp.pl
 - c) Strona WWW: www.sp5.osw.pl
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „zamawiający” – Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski Szkoła Podstawowa nr 5 w Ostrowie Wielkopolskim,
 - b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami),
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem 3/17. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro biorąc pod uwagę średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2254).
6. Postępowanie zostanie przeprowadzone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie zapytania ofertowego.
8. Zamówienie nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa pn. "Wykonywanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną pn. "Remont i adaptacja gabinetu stomatologicznego w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Mieszka I w Ostrowie Wielkopolskim".
2. Okres w którym realizowane będzie zamówienie: 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Główny kod CPV: 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego.
4. Dodatkowe kody CPV -
5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
6. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1,
- b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- c) formularz ofertowy - załącznik nr 3,
- d) projekt umowy - załącznik nr 4,

7. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz.290), nad robotami budowlanymi polegającymi na remoncie i adaptacji gabinetu stomatologicznego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Ostrowie Wielkopolskim wraz z instalacją do podłogi gabinetu unitu stomatologicznego.

8. Szczegółowy zakres robót budowlanych określony został w dokumentach zamieszczonych na stronie internetowej www.sp1.osw.pl jako załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych pn. "Remont i adaptacja gabinetu stomatologicznego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Ostrowie Wielkopolskim".

Na w/w stronie internetowej zamieszczona została również dokumentacja postępowań o udzielenie zamówienia.

W szczególności do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

- 1) przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji pod względem zastosowanych rozwiązań technicznych, projektów branżowych oraz sprawdzenie dokumentacji technicznej przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na terenie prowadzenia robót budowlanych we wszystkich kwestiach technicznych związanych z realizacją inwestycji, w zakresie zabezpieczającym jego interesy,
- 3) uczestniczenie w siedzibie Zamawiającego w naradach dotyczących prowadzenia robót objętych zakresem nadzoru,
- 4) sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlanych pod względem ich zgodności z projektami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, podpisaną umową w sprawie zamówienia publicznego oraz szczegółowymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
- 5) rozwiązywanie powstałych problemów technicznych w toku robót budowlanych,
- 6) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
- 7) egzekwowanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 8) sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wykorzystywanych do wbudowania materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 9) prowadzenie dziennika budowy,
- 10) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych, udział w odbiorach częściowych jeżeli zostały przewidziane,
- 11) udział w odbiorze końcowym robót oraz potwierdzenie usunięcia wad i usterek wskazanych w protokole odbioru,
- 12) bieżące informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach mających wpływ na jakość i terminowość wykonywanych robót,
- 13) w okresie gwarancji na wykonane roboty uczestniczenie w komisjach powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad nadzorowanych robót, a w przypadku ich stwierdzenia

sprawowania nadzoru nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót, z tym że ewentualny nadzór nie będzie obciążał finansowo, czy w inny sposób Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia: dla wykonania robót budowlanych związanych z wykonywaniem funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych pn. "Remont i adaptacja gabinetu stomatologicznego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Ostrowie Wielkopolskim" przynajmniej 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie: zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
 - d) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
 - e) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. O.1 SIWZ,
 - f) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
 - g) zobowiązanie (jeśli dotyczy) które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego: **zamawiający nie żąda w tym zakresie żadnych dokumentów.**
3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:
W powyższym zakresie zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.
4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1,
5. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia o których mowa w pkt D.1.f) - dokumenty te potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - c) na wezwanie zamawiającego muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt. D.2 które składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
 - d) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. Kryterium cena - **ocenie podlegać będzie cena brutto oferty** - waga 100%.
2. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.
3. **Sposób oceny ofert:**
 - a) **Kryterium cena:**
 cena brutto najtańszej oferty
 ----- X waga kryterium X 100
 cena brutto badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oświadczenia o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w SIWZ oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w SIWZ oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014r., poz. 915). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza ofertowego,

13. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
14. Oferta powinna zawierać spis treści.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„ZAPYTANIE OFERTOWE – inspektor nadzoru”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 17 z dopiskiem: "Zmiana oferty".
19. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 roku poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

G. Termin związania ofertą.

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania: bezwzględnie sekretariat zamawiającego, parter, pokój 002.

Termin składania – do godz. 8⁰⁰ dnia 23 maja 2017 r.

2. Miejsce otwarcia – parter, pokój 007.

Termin otwarcia – godz. 8¹⁵ dnia 23 maja 2017 r.

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani **Dorota Cieśla tel. 62 736 46 27**.

J. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wpłaty wadium.

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.
3. Badanie i ocena ofert:
 - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E niniejszej SIWZ,
 - b) zamawiający następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - c) zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. C.1 - 2.
 - d) Oferta wykluczonego wykonawcy uznana będzie za odrzuconą.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

M. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

N. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stroną umowy, cel ich wspólnego

działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.
3. W przypadku nieodeśłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy.
4. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

O. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

P. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz :

.....
..
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP

nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **"Wykonywanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną pn. "Remont i adaptacja gabinetu stomatologicznego w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Mieszka I w Ostrowie Wielkopolskim"** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w siwz:

za cenę umowną brutto:..... zł

(słownie :złotych),

w tym: wartość netto: zł

(słownie: złotych),

podatek VAT : zł

(słownie..... złotych)

2. Oświadczam(y), że zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia. Akceptuję(my), w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ.
3. Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ i jej modyfikacji.
4. Powyższa cena brutto uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i

terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz akcyzowy.

5. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z terminem określonym w SIWZ.
6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam(y), że akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:
..... tel., e-mail
9. oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do Stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Pozostałe strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

.....
/miejsowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia tj. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

zawarta w dniu w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

..... z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim,

ul.,

NIP REGON..... KRS

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą

w

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

NIP REGON..... KRS

Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), tj. bez stosowania ustawy Pzp (sprawa), strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje pełnienie w pełnym zakresie funkcji Inspektora inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych związanych z w cenie określonej w ofercie cenowej Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca wyznacza Inspektorów Nadzoru w osobach:

a),

b)

2. Wykonawca oświadcza, że Inspektor Nadzoru posiada uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontroli robót budowlanych w pełnym zakresie uzyskane na podstawie decyzji Nr..... .

3. W przypadku niemożliwości przewidzenia zdarzenia losowego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w części dotyczącej zmiany Inspektora Nadzoru.

4. Zamawiający może żądać zmiany Inspektora Nadzoru, jeżeli uzna, że nie wykonuje on lub nieprawidłowo wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy. Zgodnie z żądaniem Wykonawca zobowiązany jest zmienić inspektora nadzoru w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Strona wnosząca o zmianę inicjuje zmianę pisemnie podając uzasadnienie zmiany oraz przedstawia propozycję aneksu do umowy.
6. W przypadku zmiany Inspektora Nadzoru przedstawionego w ofercie Wykonawcy, nowy inspektor musi spełniać wymagania dotyczące uprawnień, kompetencji i doświadczenia, których spełnienie było określone w SIWZ dot. przedmiotowego postępowania.

§3

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych, a także zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz zgodnie z etyką zawodową.
2. W szczególności Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
 1. przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej pod względem zastosowanych rozwiązań technicznych, projektów branżowych oraz sprawdzenie dokumentacji technicznej przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych,
 2. uczestnictwo w komisji przekazującej plac budowy,
 3. reprezentowanie Zamawiającego na terenie prowadzenia robót budowlanych we wszystkich kwestiach technicznych związanych z realizacją inwestycji, w zakresie zabezpieczającym jego interesy,
 4. uczestniczenie w siedzibie Zamawiającego w naradach dotyczących prowadzenia robót objętych zakresem nadzoru,
 5. sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlanych pod względem ich zgodności z projektami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, podpisaną umową w sprawie zamówienia publicznego oraz szczegółowymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 6. rozwiązywanie powstałych problemów technicznych w toku robót budowlanych,
 7. wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
 8. egzekwowanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 9. sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wykorzystywanych do wbudowania materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 10. prowadzenie dziennika budowy,
 11. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
 12. udział w odbiorach częściowych jeżeli zostały przewidziane,
 13. udział w odbiorze końcowym robót oraz potwierdzenie usunięcia wad i usterek wskazanych w protokole odbioru,
 14. bieżące informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach mających wpływ na jakość i terminowość wykonywanych robót,
 15. w okresie gwarancji na wykonane roboty uczestniczenie w komisjach powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad nadzorowanych robót, a w przypadku ich stwierdzenia sprawowania nadzoru nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót, z tym że ewentualny nadzór nie będzie obciążał finansowo, czy w inny sposób Zamawiającego.

§4

1. Zamawiający wymaga od Inspektora Nadzoru dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych w każdym przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba (wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych) w godz. (nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu).
2. Czas przyjazdu na wezwanie telefoniczne przedstawiciela Zamawiającego nie może przekroczyć 2 godzin.
3. Każdorazowy pobyt na terenie realizacji robót Inspektor Nadzoru musi odnotować dzienniku budowy.
4. Informacja o telefonach kontaktowych do Inspektora Nadzoru:

§5

Inspektor Nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § I niniejszej umowy.

§6

Termin obowiązywania umowy ustala się na okres: od dnia rozpoczęcia robót wymienionych w § I do dnia roku.

§7

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych w umowie zawartej z wykonawcą to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich dalszego zlecenia.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcom robót budowlanych polecenia wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względów na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy poszczególnych robót zlecenia na ich wykonanie wpisem do dziennika budowy w jego imieniu, lub w protokole konieczności.
4. Inspektor Nadzoru zawiadomi o konieczności określonej w ust. 3 Zamawiającego w terminie natychmiastowym po dokonaniu takiego wpisu, lub sporządzeniu protokołu.

§8

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru określonego w § I w dniu zawarcia umowy ustala się na kwotę brutto zł (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej wystawienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru robót budowlanych.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktury VAT numerem umowy
6. Faktura wystawiona zostanie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
7. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.

§9

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków przez Inspektora Nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków przez Inspektora Nadzoru Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony obowiązywać będzie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonywania postanowień umowy w szczególności:
 - za zwłokę w realizacji zobowiązań wynikających z §3, ust. 2 umowy w wysokości 1% wartości przedmiotu,
 - za zwłokę w realizacji zobowiązań wynikających z §4, ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu za każdą godzinę zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
2. Kary umowne nie zwalniają stron z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
- 3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

